

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**

64-100 LESZNO, Plac Kościuszki 4
tel. 65 529 68 31, 65 529 68 39, fax 65 529 68 41
NIP 697-19-52-918 REGON 411104158

Leszno, dnia 07 lipca 2017r.

PCPR.IV.340.17.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie w związku z realizacją projektu pn. „Działamy razem z wiarą w lepsze jutro” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 7.2.1 Usługi społeczne zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na wykonanie poniższych zadań:

Zadanie 1: ORGANIZACJA WYJAZDU WARSZTATOWEGO DLA RODZIN ZASTĘPCZYCH.

Zadanie 2: ORGANIZACJA WYJAZDU WARSZTATOWEGO DLA RODZICÓW OBJĘTYCH POMOCA ASYSTENTA RODZINY.

Szczegółowy opis zadania nr 1

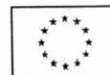
Przedmiotem zapytania ofertowego jest organizacja wyjazdu warsztatowego dla rodzin zastępczych i ich otoczenia oraz kadry z terenu Powiatu Leszczyńskiego. Ilość uczestników: 100, w tym: 32 rodziców zastępczych, 61 osób z ich otoczenia (dzieci i młodzież), 4 trenerów, 3 pracowników PCPR. Zakres zamówienia obejmuje organizację wyjazdu warsztatowego (w tym nocleg, wyżywienie, dowóz oraz opieka nad dziećmi na czas trwania warsztatów dla rodziców) trwającego 4 dni (3 noclegi) do hotelu zlokalizowanego nad jeziorem w odległości nie więcej niż 60 km w jedną stronę od miasta Leszno w terminie 19-22.10.2017r. Szczegółowe wymagania – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Szczegółowy opis zadania nr 2

Przedmiotem zapytania ofertowego jest organizacja wyjazdu warsztatowego dla rodziców objętych pomocą asystenta rodziny i ich otoczenia oraz kadry z terenu Powiatu Leszczyńskiego. Ilość uczestników: 25, w tym: 5 rodziców, 17 osób z ich otoczenia, 1 trener, 1 asystent rodziny, 1 pracownik PCPR. Zakres zamówienia obejmuje organizację wyjazdu warsztatowego (w tym nocleg, wyżywienie, dowóz oraz opieka nad dziećmi na czas trwania warsztatów dla rodziców) trwającego 2 dni (1 nocleg) do hotelu zlokalizowanego nad jeziorem w odległości nie więcej niż 60 km w jedną stronę od miasta Leszno w terminie 30.09.2017r. – 01.10.2017r. Szczegółowe wymagania – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Wymagane dokumenty:

1. Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zał. nr 2 do zapytania ofertowego;
2. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zał. nr 2 do zapytania ofertowego;



3. Oświadczenie wykonawcy o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zał. nr 2 do zapytania ofertowego;
4. Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. nr 5 do zapytania ofertowego;
5. Udokumentowanie posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
6. Przedstawienie co najmniej 2 usług polegających na zorganizowaniu przez wykonawcę wyjazdu integracyjnego (minimum 2-dniowego) dla minimum 50 osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – zał. nr 3 do zapytania ofertowego;
7. Udokumentowanie należycie wykonanych usług dot. pkt. 5 – referencje;
8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy;
9. Szczegółowy opis ośrodka wypoczynkowego – zał. nr 4 do zapytania ofertowego.

Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Informacje dodatkowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników i skalkulowanie tej zmiany zgodnie z załączoną ofertą.

Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia zadań zostanie uzgodniony z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (spełniających warunki określone w zapytaniu ofertowym) w oparciu o następujące kryterium:

cena – 100%

Kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

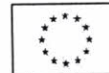
$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferty należy składać:

- bezpośrednio w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 7, w godzinach pracy biura, tj. poniedziałek 8.00-16.00, wtorek - piątek od 7.00-15.00;



- przesłać pocztą lub kurierem na wyżej podany adres. (decyduje data wpływu do jednostki).

Termin dostarczania ofert: 21 lipca 2017r. do godz. 14:00.

Ofertę należy oznaczyć: „OFERTA NA WYJAZD WARSZTATOWY”.

Uwagi:

Powyższe zadania współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 7.2.1 Usługi społeczne w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

Informacji dotyczących zamówienia udziela: Mateusz Juśkiewicz, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie, pok. nr 7, tel. 065 529-68-38.

Niniejsze zapytanie przygotowano zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy PZP.

Przewiduje się unieważnienie postępowania w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy:
 - o posiadaniu uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.
3. Przedstawienie co najmniej 2 usług polegających na zorganizowaniu przez wykonawcę wyjazdu integracyjnego (minimum 2-dniowego) dla minimum 50 osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
4. Szczegółowy opis ośrodka wypoczynkowego.
5. Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych.
6. Wzór umowy.

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE

mgr Mateusz Juśkiewicz